

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального района Волжский  
Самарской области

от 22.07.2016 № 1899



Глава муниципального района

А.В.Баландин

## УСТАВ

# Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей муниципального района Волжский Самарской области имени А.В.Юшкина»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального района Волжский Самарской области имени А.В.Юшкина» (далее по тексту - Музей) создано на основании Постановления Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 22.07.2016 № 1899

1.2. Музей является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренного законодательством Российской Федерации права Администрации муниципального района Волжский Самарской области на создание музеев.

1.3. Организационно-правовая форма Музея – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.4. Полное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального района Волжский Самарской области имени А.В.Юшкина».

Сокращенное наименование: МБУК «ИКМ Волжского района». Сокращенное наименование употребляется наравне с полным.

1.5. Музей является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальный район Волжский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляются Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

1.6. Местонахождение Музея: 443530, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, село Дубовый Умет, улица Советская, дом 124.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем собственником имущества, или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.8. Музей может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Музей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Волжский Самарской области по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.10. Музей имеет печать с полным наименованием на русском языке. Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Музей считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Музей вправе иметь филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Музея являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Музея и действуют на основании утвержденного Музеем положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Музея.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Музея и действуют на основании доверенности, выданной директором Музея. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за их деятельность.

1.13. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной

подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Музея

2.1. Предметом деятельности Музея является оказание услуг в сфере музейного дела.

2.2. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Основной задачей деятельности Музея является развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Музей в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- разрабатывает программы и проекты, способствующие развитию музейного дела в Волжском районе;
- осуществляет комплектование музейных фондов;
- изучает и систематизирует предметы музейных фондов;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность, организует выездные экспозиции;
- осуществляет экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание населения Волжского района;
- организует и участвует в проведении научных конференций и семинаров;
- осуществляет культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- изучает, обобщает и распространяет опыт своей работы, внедряет новые организационные методы работы.

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сфере музейного дела.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области).

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере музейного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района Волжский Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея;
- предоставление в пользование копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных коллекций;
- ксерокопирование;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото-, видеосъёмки.

2.6. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.) возникает у Музея со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Музея

3.1. Имущество Музея принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Музеем, возникает у Музея с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Музей обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретённое Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению собственника.

3.5. Музей в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Музей не вправе без согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

3.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Музей вправе с согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Музеем из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский самарской области), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Музея

4.1. Для достижения уставных целей Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея.

4.2. Музей обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;



- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Музей вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Управление Музеем

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Музея и внесение изменений в Устав;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- закрепление за Музеем муниципального имущества, земельного участка;

- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

- обеспечение финансирования деятельности Музея;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Музея;

- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Музея, если эта деятельность идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Музея, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство Музеем осуществляет директор. Директор Музея назначается на эту должность и освобождается от неё Распоряжением Администрации муниципального района Волжский Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Музея и Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

5.4. Директор действует от имени Музея без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Музея, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Музея;

- утверждает штатное расписание Музея;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Музею;

- осуществляет контроль за работой Музея в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет Музей в государственных, муниципальных и общественных органах;

- выдаёт доверенности;

- утверждает должностные инструкции работников Музея;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

5.6. Формой самоуправления Музеем является Общее собрание работников.

5.7. Общее собрание работников Музея (далее по тексту - общее собрание) собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Музея. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Музея;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Музея, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Музея;

- внесение предложений об улучшении деятельности Музея.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность Музея

6.1. За Музеем в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет основные средства, которые находятся в оперативном управлении Музея и являются муниципальной собственностью.

6.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Музеем либо приобретённое Музеем за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Музея, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Финансовые и материальные средства Музея, закреплённые за ним учредителем, используются в соответствии с Уставом Музея и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Музей имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Музей не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Развитие и содержание материально-технической базы Музея осуществляется самим Музеем в пределах бюджетных и собственных средств.

6.8. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

## 7. Трудовые отношения

7.1. В Музее действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7.2. Музей осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

7.3. Музей обеспечивает своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты.

7.4. К трудовой деятельности в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## 8. Реорганизация и ликвидация Музея

8.1. Реорганизация Музея осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Музей может быть реорганизован решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Музей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Музея в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области.


9.2. Изменения, новая редакция Устава Музея вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Музей обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района.

9.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

Итого в документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
14 листов листов(ов).

Главный специалист отдела  
организационно-промокологической работы  
и документооборота Административной  
муниципальной службы района Волжский  
Самарской области  
  
Е.А. Белова



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 14

листах

Главный государственный  
инспектор ИФНС России по  
Красноглинскому району

Г. Самары  
Подпись   
(И.Г. Сербина)



ИФНС России  
по Красноглинскому району г.Самары  
**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)  
«ОЛ» августа 2016 года  
ОГРН 1166313120786  
ГРН 1166313120786

Экземпляр документа находится в  
регистрационном деле

Должность И.Г. Сербина  
Подпись  И.Г. Сербина

