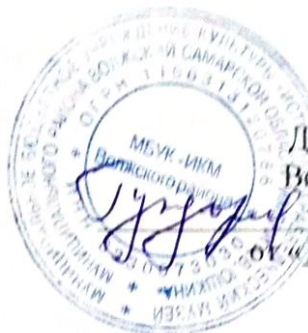




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ А.В. ЮШКИНА»**



УТВЕРЖДЕНО
Директором «ИКМ
Волжского района»
Гундориной Е.А.
от «10» апреля 2024 г.
М.П.

**Программа
вводного инструктажа по охране труда**

1. Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

В программе вводного инструктажа по охране труда изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу в «ИКМ Волжского района».

2. Общие положения

2.1. Вводному инструктажу по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда подлежат все вновь устраивающиеся на работу.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, работодатель (или уполномоченное им лицо), посредством лица, ответственного за ведение работы по охране труда, обязан организовать проведение вводного инструктажа по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит лицо ответственное за ведение работы по охране труда.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим на работу сотрудникам их задачи по соблюдению служебной дисциплины, ознакомить их с характером работы, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных сотрудником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5. Проведение инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. Тематический план вводного инструктажа по охране труда

N п/п	Тема	Продолжительность (мин.)
1	Общие сведения об учреждении.	10
2	Основные положения законодательства об охране труда.	10
3	Общие правила поведения, обязанности сотрудников на территории музея. Источники опасности, действующие на всех сотрудников находящихся на данной территории.	10
4	Основные требования обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	10
5	Электробезопасность. Основные требования по предупреждению электротравматизма.	
6	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда.	10
7	Пожарная безопасность.	10
8	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.	20
Итого:		80

Тема 1. Общие сведения об учреждении.

МБУК «ИКМ Волжского района» юридический адрес: 443530, Самарская область, Волжский район, село Дубовый Умет, улица Советская, дом 124. 2 этажное здание. Численность работников в музее составляет 14 чел. Музей является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества является муниципальный район Волжский Самарской области. Функции и полномочия учредителя в отношении музея осуществляются администрацией муниципального района Волжский Самарской области. Основной задачей деятельности музея является развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

Тема 2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Трудовой договор в письменной форме заключается при найме работников. При заключении трудового договора указываются обязательные условия:

- место работы – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального района Волжский Самарской области имени А. В. Юшкина».
- трудовая функция – работа в соответствии с квалификацией по определенной должности (профессии), которую должен выполнять работник;
- дата начала работы и дата ее окончания, если заключается трудовой договор;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- условия трудовой деятельности;
- режим рабочего времени и времени отдыха;

Прием на работу оформляется приказом директора музея на основании трудового договора.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, ежемесячной и других премиях, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, путем получения работником расчетного листка под роспись.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выдачи заработной платы являются 05 и 20 число каждого месяца.

Заработная плата выплачивается Работнику на банковскую карту, в рамках зарплатного проекта организации.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

Для работников МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

Продолжительность ежедневной работы для работников устанавливается в следующих временных рамках:

- начало рабочего дня – 9 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня – 17 часов 00 минут;
- перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 48 минут – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

Данное время в рабочее время не включается.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника. В других экстренных случаях для привлечения работника к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни руководствоваться **статьей 113 ТК РФ.**

Работникам ежегодно предоставляются основные и дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы в организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев, а также в случаях, согласно статьи 122 ТК РФ.

Продолжительность ежегодного отпуска составляет 28 календарных дней (для технических работников) и 30 календарных дней (для муниципальных служащих).

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам МБУК «ИКМ Волжского района» вправе предоставить работнику кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

2.3. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

ПВТР определяют обязательные для всех сотрудников подчинение правилам поведения, содержащими нормы трудового права, права и обязанности сотрудников представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы поступления на муниципальную службу, ее прохождение и осуществление профессиональной служебной деятельности, а также регулирующие социально-трудовые отношения при замещении (осуществлении) трудовой функции, освобождении от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы.

ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей муниципального района Волжский Самарской области имени А. В. Юшкина» в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение работника к дисциплинарной ответственности (наложение дисциплинарного взыскания) отстранение от исполнения трудовой функции (должностных обязанностей) оформляется распорядительным актом работодателя.

2.4. Правила предоставления средства индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работниками для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства индивидуальной защиты применяют в тех случаях, когда безопасность труда не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственного процесса и средствами коллективной защиты.

К коллективным средствам защиты в МБУК «ИКМ Волжского района» относятся системы вентиляции и кондиционирование воздуха, системы отопления, заземления, ограждения, знаки безопасности, аптечки, противопожарное оборудование, и др.

Тема 3. Условия организации безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для организации.

Самым важным условием для работодателя является обеспечение работнику максимально комфортных и безопасных условий труда.

Под рабочим местом работника понимается зона его трудовой деятельности, оснащенная необходимыми средствами труда. Организация рабочего места - это система мероприятий по его оснащению средствами и предметами труда и размещению их в определенном порядке (мебель, оборудование и т.д.).

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Основными опасными производственными факторами являются:

- загроможденность рабочих мест, проходов и т.д.
- неиспользование или неправильное использование средств индивидуальной защиты;
- опасный уровень напряжения в электрической сети;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- воздействие монитора на зрение;
- неисправность оборудования, конструктивные недостатки оборудования;

Основные вредные производственные факторы:

- неблагоприятный микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
- психологические факторы условий труда связаны с определением наиболее эффективных методов и путей улучшения и оздоровления условий труда работников, организации труда, построением рационального режима труда и отдыха.

В МБУК «ИКМ Волжского района» проводится деятельность по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

Тема 4. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

На каждом рабочем месте созданы необходимые санитарно -гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха).

Освещение помещения может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное.

Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

Работники МБУК «ИКМ Волжского района» обязаны соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

Все работники МБУК «ИКМ Волжского района» должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- соблюдать чистоту рук, лица, тела, одежды.

Ответственность за соблюдение личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

Тема 5. Электробезопасность. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности.

При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током,

1. Не разрешается:

- прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов;
- открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов);
- использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (чайники, кипятильники, плитки и т.д.);
- самостоятельно производить ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты – электрики.

2. Необходимо:

- в случае обнаружения нарушений изоляции электропроводки, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом в МБУ «Служба эксплуатации зданий и транспортного обеспечения» муниципального района Волжский по телефонам 260-33-22, 260-19-50;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование.

Тема 6. Несчастные случаи. Обстоятельства и причины. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Расследование несчастных случаев в МБУК «ИКМ Волжского района» проводится в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

К расследованию несчастных случаев относят, если работником были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- отравление;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

При этом указанные события должны произойти:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, вовремя служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных

трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

- если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

МБУК «ИКМ Волжского района» в течение суток после случившегося несчастного случая обязана:

1. Обеспечить пострадавшему безопасные условия.
2. Оказать первую помощь, вызвать скорую.
3. Сохранить обстановку на месте события, при необходимости сделать фотографии, видеозаписи.
4. Сделать запрос в лечебное учреждение на получение формы 315/у.
5. Поставить в известность о несчастном случае государственные органы.
6. Издать приказ о создании комиссии для расследования.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц (с использованием в том числе видео-конференц-связи), допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3-х календарных дней (при легком несчастном случае) или 15 календарных дней (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

В материалы расследования в случае гибели работника необходимо по требованию комиссии включать экспертное заключение о причинах смерти и его нахождении в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Комиссия составляет, подписывает акты, работодатель утверждает и передает второй экземпляр акта Н-1 пострадавшему работнику или его представителю в течение 3-х календарных дней. Если в такой срок документ передать не представляется возможным, то его отправляют заказным письмом, и в этом случае, срок отсчитывается с даты отправления. Вторая копия этого акта хранится на протяжении последующих 45 лет, а при страховом случае третий экземпляр направляется в ФСС.

После окончания периода временной нетрудоспособности работника в ГИТ направляется информация о последствиях несчастного случая и принятых мерах. Передача идет по специальной форме 316-У, срок 10 календарных дней с того момента, как получено медзаключение.

Каждый несчастный случай регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщил никому в течение рабочего дня, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы.

Профессиональные заболевания работников. Расследованию и учёту подлежат острые и хронические профзаболевания (отравления), которые возникли в результате воздействия вредных производственных факторов при выполнении трудовых обязанностей или какой-либо работы по поручению работодателя, а также при совершении иных правомерных действий в рамках трудовых отношений с работодателем.

Специальная комиссия устанавливает обстоятельства и причины профзаболевания, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

Тема 7. Пожарная безопасность.

Каждый работник Администрации должен выполнять правила пожарной безопасности и в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима:

Усвоить где находятся первичные средства пожаротушения, а также, какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

- Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.
- При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).
- Уходя последним из помещения, необходимо выключить электросеть, (за исключением дежурного освещения).
- Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать непосредственному руководителю.
- При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду, дежурному ЕДДС муниципального района Волжский Самарской области по т. 264-16-05 и непосредственному руководителю.

В расположении МБУК «ИКМ Волжского района» не разрешается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в помещениях бумагу, промасленные тряпки и т.д.;
- обвешивать э/лампы бумагой и тканью, вешать на э/выключатели и э/провода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между э/проводами, подключать к э/сети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

Тема 8. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Первая доврачебная помощь – это комплекс простейших, срочных и целесообразных мер для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае. Эти мероприятия проводятся до прибытия медицинского работника или доставки пострадавшего в лечебное учреждение. Первая помощь, оказываемая самим пострадавшим, называется самопомощью (например, самостоятельное наложение повязки при ранении). Первая помощь, оказываемая другими людьми, называется взаимопомощью.

К первой доврачебной помощи, наряду с обработкой ран, относятся: экстренный вызов скорой медицинской помощи, принятие мер по остановке кровотечения и восстановлению работоспособности сердца и легких (реанимация), а также мероприятия по эвакуации пострадавшего из опасной зоны или его транспортировка к месту, доступному для прибытия машины скорой помощи.

Одним из важнейших положений оказания первой доврачебной помощи является ее срочность, поэтому такую помощь может и должен своевременно оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

При оказании первой доврачебной помощи пострадавшему необходимо:

- немедленно устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить его от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду и т.д.) и оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности: восстановить проходимость дыхательных путей, произвести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать (создать неподвижность) место перелома, наложить повязку и т.п.;
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;
- вызвать скорую медицинскую помощь (врача) либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.