

Согласовано:
Председателем профкома
Котенковой Н.В.
09 января 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директором «Историко-краеведческий музей
муниципального района Волжский Самарской
области имени А.В. Юшкина»
Гундорина Е.А.
09 января 2023
М.П.

Положение о системе управления охраной труда.

Введение Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения.

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУК «ИКМ Волжского района» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.
2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления в МБУК «ИКМ Волжского района» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУК «ИКМ Волжского района».
5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях. Положение о СУОТ утверждается приказом МБУК «ИКМ Волжского района».
6. СУОТ состоит из разделов и подразделов:
 - а) политика в области охраны труда;

- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая: планирование мероприятий по охране труда; выполнение мероприятий по охране труда; контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля; формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ; управление документами СУОТ; информирование работников и взаимодействие с ними; распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;
- д) основные процессы по охране труда, включая: специальную оценку условий труда (далее - СОУТ); оценку профессиональных рисков (далее - ОПР); проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников; проведение обучения работников; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ); обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий; обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования; обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов; санитарно-бытовое обеспечение работников; обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; обеспечение социального страхования работников; взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля; реагирование на аварийные ситуации; реагирование на несчастные случаи; реагирование на профессиональные заболевания.

7. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Политика в области охраны труда.

1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
2. В МБУК «ИКМ Волжского района» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.
3. Политика по охране труда: направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности; направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда; отражает цели в области охраны труда; включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах; включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ; учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
4. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУК «ИКМ Волжского района».

III. Цели в области охраны труда.

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.
3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в т.ч.:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями).

1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора музея МБУК «ИКМ Волжского района».
2. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодателю рекомендуется установить с учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
3. Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБУК «ИКМ Волжского района»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
5. Обязанности в сфере охраны труда:
6. МБУК «ИКМ Волжского района»:
 - а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда: организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда; обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков; организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования; организует безопасные рабочие места; принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; обеспечивает создание и функционирование СУОТ; руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими сотрудниками, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда; организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда; допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе; обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи; обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты; организует проведение специальной оценки условий труда; организует управление профессиональными рисками; организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда; содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов; осуществляет

информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам; обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор музея: обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении; приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник: обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины; проходит медицинские осмотры, проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении; участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда; содержит в чистоте свое рабочее место; перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места; следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте; сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождения; о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию; правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда; извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц; при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации; принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении;

г) Работодатель организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда; осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда; контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий; осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда; организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение; осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда, участвует в организации и

проведении подготовки по охране труда; контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их правильное применение; рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда; участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; участвует в управлении профессиональными рисками; организует проведение медицинских осмотров, дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение; участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливаются (определяются): а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
 - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
 - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;
 - порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей; обучения работников МБУК «ИКМ Волжского района» по ГО и ЧС, охране труда.
3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:
 - а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом МБУК «ИКМ Волжского района»
 - б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБУК «ИКМ Волжского района»

а) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, при обрушении снегом и (или) льдом, упавшими с крыш здания;

б) электрические опасности: опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела проводов находящихся под напряжением; опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте; опасность поражения при прямом попадании молнии; косвенного поражения молнией;

в) термические опасности: опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием химического фактора: опасность от контакта с высокоопасными веществами; опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, пыли, дыма; опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора: опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов; опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

и) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасность повышенной яркости света; опасность пониженной контрастности;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему в учреждении и средств связи; опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; .

6. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в МБУК «ИКМ Волжского района» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее: управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся: а) исключение опасной работы (процедуры); реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска.

9. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается: а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров; б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

10. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в МБУК «ИКМ Волжского района» исходя из специфики своей деятельности.

11. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;
- д) изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте МБУК «ИКМ Волжского района»
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

12. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МБУК «ИКМ Волжского района» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУК «ИКМ Волжского района».

14. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливается: потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

15. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров;

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению,

регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

16. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

17. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

18. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

19. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

1. Улучшение функционирования СУОТ в МБУК «ИКМ Волжского района» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными: абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества; относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами; качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в МБУК «ИКМ Волжского района» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ООО МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливаются:

а) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний ;

в) порядок рассмотрения микротравм .

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

1. Организация управления документами СУОТ в МБУК «ИКМ Волжского района» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие

- функционирование СУОТ.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

3. В МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Х. Заключительные положения

106. Положение о СУОТ ООО МБУК «ИКМ Волжского района» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

107. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

108. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».